



MANUAL DE USUARIO

FIRMA ELECTRÓNICA EN REEMBOLSO DE CAJA CHICA

VER 2.0

MANUAL DE USUARIO

FIRMA ELECTRÓNICA EN REEMBOLSO DE CAJA CHICA

Contenido

•	Página principal.....	3
•	Pantalla de captura.....	4
•	Cuando hay IVA en un proveedor.....	6
•	Enviar a Firma Electrónica.....	7
•	Firma Electrónica del reembolso.....	8
•	Llave privada.....	10
•	Enviar solicitud a Contabilidad.....	11

Pantalla principal

Se agregó botón de **Firmar trámites**.



Cuenta que el sistema captura en automático, solo hay que seleccionar y aceptar.

Ayuda Cuentas Contables

Cuentas

☒	GASTO ALTERNATIVO	4202.01.01.1204
☐	DEUDORES PRESUPUESTALES	
☐	DEUDORES NO PRESUPUESTALES	
☐	NO DEDUCIBLES	
☐	RETENCIONES	
☐	INVERSION	9999

→

✓

Aceptar

✗

Cancelar

Cuando hay IVA en un proveedor

Cuando selecciona un proveedor y se guarda el registre, se abre una pantalla en donde debe de capturar solo la base del importe y el sistema calcula el IVA en automático.

Una vez que hayas terminado de capturar tus gastos, das clic en el botón de Guardar.

Unix-Help (cc2050F02)

COMPROBACION DE GASTOS (Caja Chica)

Captura
☒ Directa
☐ Pasivos

Caja 10
☒ Recuperar Caja (Tesorería)
☐ Cancelar Caja

Responsable
JOSE LUIS ARCIGA TORRES

Folio

Concepto

Fecha
03/06/2011

Captura directa | Control del IVA | Reembolso Viáticos | Reembolso Deudores

Proyecto

Proveedor

Proyecto
10024

Proveedor
12

Captura CONTROL DEL IVA
Proveedor: 0092 ABASTECEDORA DE PAPEL SAN ANGEL S.A. DE C.V. Factura: 2323

Tipo	Descripción	% IVA	Base Gravable	Impuesto
1	ACTIVIDADES PAGADAS A LA TASA DEL 0% DE IVA	0.00	0.00	0.00
2	ACTIVIDADES PAGADAS A LA TASA DEL 10% DE IVA	10.00	0.00	0.00
3	ACTIVIDADES PAGADAS A LA TASA DEL 16% DE IVA	16.00	0.00	0.00
4	ACTIVIDADES PAGADAS IVA EXENTO	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00

Descripción

Solo podrá capturar proyectos de los responsables que tenga asignados el usuario de captura. Consulte al Administrador para cualquier aclaración

Enviar a Firma Electrónica

Después de que capturaste todos tus gastos y hayas guardado la solicitud, debes dar clic en el botón “**Enviar a Firmar tramite**”.

Unix-Help (cc2050F01)

Comprobación Gastos (Fondo Revolvente)

Caja 1G JOSE LUIS ARCIGA TORRES 1 - REC. FISCALES

CAPTURADAS EN CONTABILIDAD

Caja	Folio	Fecha	Concepto	Importe Reposición
1G	110015	2011/06/03	REEM CAJA CHICA	880.00

Año 2011

Insertar Imprimir Imp. Corte x Part. Histórico Salir

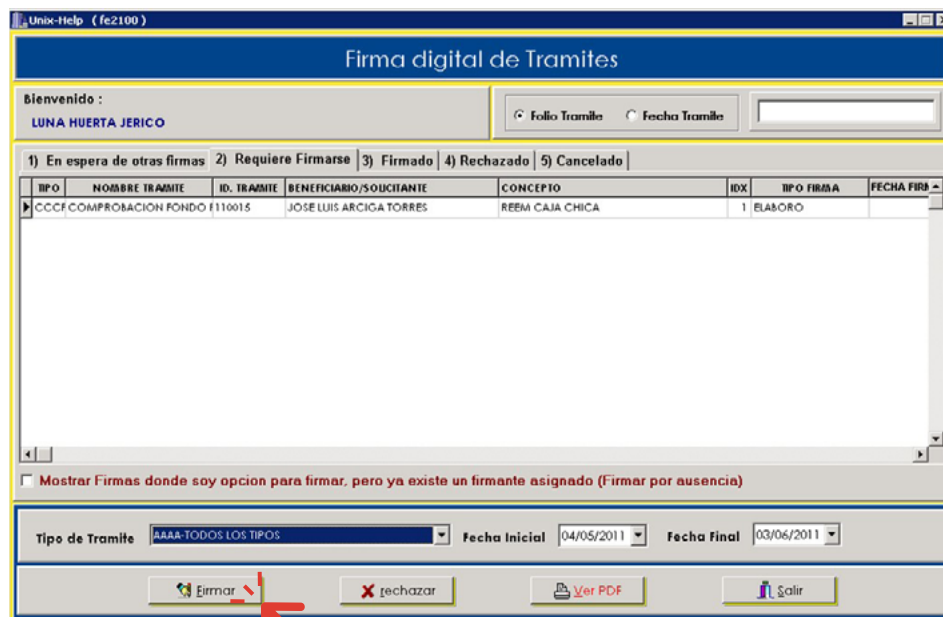
Enviar a Firmar tramite Enviar a Contabilidad

Firma Electrónica del reembolso

Debes de entrar a FIRMAR TRAMITES, en donde te mostrara las solicitudes pendientes de firmar. (Ver imagen siguiente).



En esta pantalla selecciona el registro que quieres firmar y dale clic en el botón “Firmar” y se abrirá otra pantalla (ver siguiente imagen).



Te muestra información del trámite como son los datos del responsable del proyecto y los datos de la persona que está elaborando la solicitud.

Unix-Help (fe2000F01)

Firmar Tramite electronicamente

Tipo Documento	CCCF	COMPROBACION FONDO REVOL	La fecha se obtiene del servidor	
Identificador Tramite	110015		Fecha	Hora
Beneficiario/Solicita	JOSE LUIS ARCIGA TORRES		03/06/2011	11:01:45 a.m.
Concepto	REEM CAJA CHICA			
Clave Firmante	0000542	LUNA HUERTA JERICO		
Titulo firma	ELABORO			
Password Llave Privada	*****		 Leer Llave Privada	

Este proceso realiza lo siguiente:

1. Genera Registro de firma electronica para el tramite.
2. Genera Documento PDF (Firmado) del tramite
3. Envia el tramite a recabar la siguiente firma
4. Si es la ultima firma Se marca el documento como Firmado

Podra consultar el tramite en el seguimiento de tramites firmados digitalmente.

Errores Detectados

Ninguno

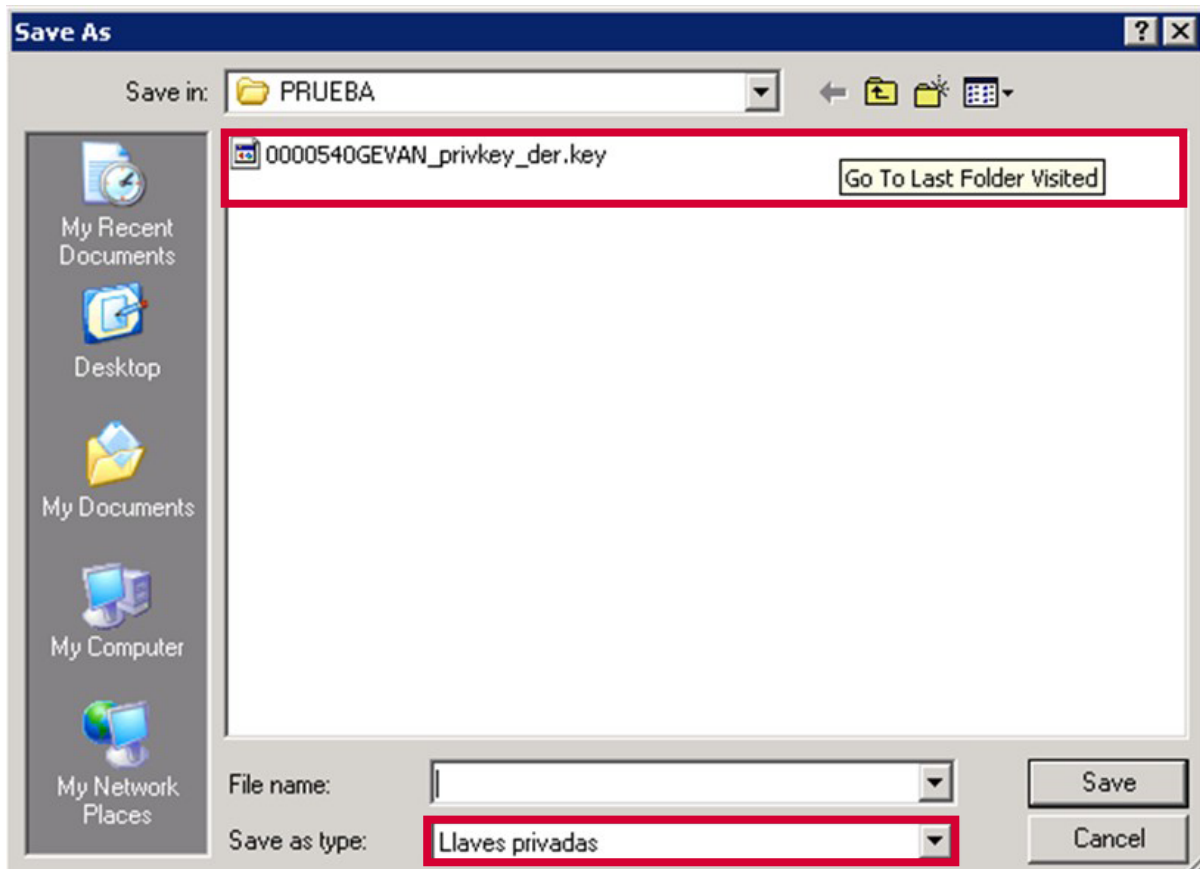
 Firmar

 PDF

 Salir

Primero debes de capturar la contraseña de tu certificado y después debes de buscar en tu disco duro tu archivo KEY (llave privada, ver imagen siguiente).

Llave privada



Aquí debes de seleccionar tu archivo KEY, fijate que tengas esa extensión, después le das en el botón “SAVE”.

Después le das clic en el botón “FIRMAR” (ver palomita verde en la imagen anterior).

Si quieres ver su solitud como quedo con la firma, dale clic en el boton “VER PDF” y te debe de mostrar el reporte (Ver Anexo 2).

Enviar solicitud a Contabilidad

Después de que hayas firmado la solicitud, das clic en el botón “Enviar a Contabilidad”

Unix-Help (cc2050F01)

Comprobación Gastos (Fondo Revolvente)

Caja 1G JOSE LUIS ARCIGA TORRES 1 - REC. FISCALES

CAPTURADAS EN CONTABILIDAD

Caja	Folio	Fecha	Concepto	Importe Reposición
1G	110015	2011/06/03	REEM CAJA CHICA	880.00

Enviar a firmar tramite Enviar a Contabilidad

Año 2011

Insertar Imprimir Imp. Corte x Part. Histórico Salir

Y hasta aquí terminaría la captura de tu solicitud de reembolso de caja Chica

ANEXO 1

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2011	
21101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA
21601	MATERIALES DE LIMPIEZA
21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION
21401	MAT. Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQ. Y BIENES INFORMATICOS
22102	PROD. ALIM. P/PERSONAS DER. PREST. SERV.PUB.
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION
24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
24601	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO
25201	PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS
26103	COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS SERV. ADV
27201	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL
31801	SERVICIO POSTAL
31401	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL
31501	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR
31101	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
31301	SERVICIO DE AGUA
31701	SERVICIO DE CONDUCCION DE SEÑALES ANALOGICAS Y DIGITALES
32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS
32503	ARRENDAMIENTO VEHICULOS SERV. ADMVOS.
33101	ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
33401	SERVICIOS PARA CAPACITACION A SERVIDORES PUBL
33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
34701	FLETES Y MANIOBRAS
34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS
34801	COMISIONES Y VENTAS
32701	PATENTES,REGALIAS Y OTROS
34901	DIFERENCIAS POR VARIACIONES EN EL TIMPO DE CAMBIOS
33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
39801	IMPUESTO SOBRE NOMINAS
35201	MANTO. Y CONSERV. MOBILIARIO Y EQUIPO ADMON.
35301	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORM
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO
35401	INSTALACION, RAPARACION Y MANT. DE EQUIPO E INST MEDICO Y DE LAB.
35601	REPARACION Y MANT. DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD



ANEXO 1

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2011

35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES
35801	SERVICIOS DE LAVANDERIA,LIMPIEZA,HIGIENE
35901	SERVICIO DE JARDINERIA Y FUMIGACION
35501	SERV. MANTENIMIENTO VEHICULOS TERRESTRES
33604	IMPRES. Y ELAB. PUBLIC. OFICIALES Y GENERALES
33605	INSERCIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES PARA LI
36101	DIFUSION DE MENSAJES Y ACTIV. DE GOBIERNO
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
37201	PASAJES NAC. PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUP.
37204	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERV PUBLICOS
37104	PASAJES AEREOS NACIONALES PARA SERV PUBLICOS
37206	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES PARA SERV PUBLICOS
37106	PASAJES AEREOS INTERNACIONALES PARA SERV PUBLICOS
37504	VIAT. NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS
37602	VIATICOS EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PUB
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES



EL COLEGIO DE MEXICO, AC
CAMINO AL AJUSCO #20 COL PEDREGAL STA TERESA
CME4010081M4

CONTROL

Fecha :03/06/2011

Hoja :1

COMPROBACION DE FONDO REVOLVENTE

CAJA	FOLIO	FECHA	RESPONSABLE		CONCEPTO		IMP REPOSICION	
	PROVEEDOR	CUENTA	PROYECTO	PART	U	CONCEPTO DETALLE	DEBE	HABER
1G	110015	2011/06/03	JOSE LUIS ARCIGA TORRES			REEM CAJA CHICA		880.00
-		4202.01.02.2202	10024	2202	1	COMIDAS	100.00	0.00
ABC AEROLINIAS S A DE C V		4202.01.02.2202	10024	2202	1	COMIDAS	580.00	0.00
-		4202.01.03.3811	10024	3811	1	REEM CAJA CHICA	200.00	0.00
	PROVEEDOR	DOCTO.	BASE GRAVABLE	TIPO IVA		IVA	IMPORTE	IVA
	ABC AEROLINIAS S A DE C V	256	500.01	3 - ACTIVIDADES PAGADAS A LA TASA DEL 16% DE IVA		16.00		80.00

LUNA HUERTA JERICO

ELABORO
Fecha: 0-00-00T00:00:00
No.Ceal:
Sello Digital

REVISO
Fecha: 0-00-00T00:00:00
No.Ceal:
Sello Digital

PREPUESTOS
Fecha: 0-00-00T00:00:00
No.Ceal:
Sello Digital

AUTORIZA PAGO
Fecha: 0-00-00T00:00:00
No.Ceal:
Sello Digital



SOPORTE Y ASESORIA CONTABLE

Apoyo de Finanzas:

Fernando Ruiz Aguilar

 Ext 2910

 leon@colmex.mx

Contabilidad:

Martín Díaz

 Ext. 2913

 mdiaz@colmex.mx

Tesorería:

Hugo Ortega

 Ext. 2912

 hugo.ortega@colmex.mx

Apoyo reembolsos de caja:

Abel Sánchez Pérez

 asanchez@colmex.mx

Giovanni García

 ghgarcia@colmex.mx

José Torres Santillán

 jtsantillan@colmex.mx

Todos a la ext 2102

O consulta la página web

 <https://administracion.colmex.mx/grp>





Conocimiento
Ciencia y Cultura